

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Leidschendam-Voorburg;
gezien het voorstel van het college d.d.

;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet en artikel 4:23 van de Algemene wet bestuursrecht;
overwegende:

- dat de minister voor Wonen, Wijken en Integratie het van belang acht dat bewoners van wijken die met problemen kampen de gelegenheid krijgen om met initiatieven te komen om de leefbaarheid van hun wijk te verbeteren;
- dat de minister van Wonen, Wijken en Integratie heeft besloten de gemeente voor het jaar 2011 een budget van € 100.000 toe te kennen voor bewonersinitiatieven in de wijk de Prinsenhof;
- dat het college van burgemeester en wethouders het van belang acht de toekenning van middelen voor bewonersinitiatieven te doen volgens het vouchersysteem.

Besluit vast te stellen:

Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven de Prinsenhof en de daarbij behorende begrotingswijziging (zie bijlage)

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In het bij of krachtens deze verordening bepaalde wordt verstaan onder:

- a. voucher: subsidie in de vorm van een of meer waardebonnen van maximaal € 5.000 (per voucher), waarmee bewoners van de wijk de Prinsenhof diensten en producten kunnen inkopen om hun initiatief uit te voeren;
- b. initiatief: een plan om de leefbaarheid in de eigen wijk, buurt of straat te verbeteren en/of de sociale cohesie te versterken;
- c. initiatiefnemer(s): individuele of georganiseerde bewoners van de Prinsenhof, die een aanvraag indienen om een initiatief uit te voeren in de Prinsenhof;
- d. leefbaarheid: de kwaliteit van de woon- en leefomgeving;
- e. sociale cohesie: sociale samenhang binnen de wijk de Prinsenhof en tussen de bewoners;
- f. college: het college van burgemeester en wethouders;
- g. regiegroep: een door het college gemandateerde groep bewoners uit de Prinsenhof voor de uitvoering van het vouchersysteem, bestaande uit een afvaardiging van voor de wijk relevante groepen, ondersteund door het opbouwwerk en een medewerker van de afdeling Wonen, Voorzieningen en Leefbaarheid;
- h. kasbeheerder: degene die door het college is aangewezen voor het beheer van het bewonersbudget en die verantwoordelijk is voor de verzilvering van vouchers;
- i. wijkraadpleging: een bijeenkomst in de wijk, een digitale of schriftelijke raadpleging van bewoners van de wijk of een andere vorm, waarbij een of meer initiatieven worden voorgelegd.

Artikel 2 Bevoegdheid college en mandatering regiegroep

1. Het college kan bepalen dat maximaal tien procent van het beschikbare budget wordt gereserveerd voor de kosten van de uitvoering van het vouchersysteem
2. Het college wijst een (ambtelijk) kasbeheerder aan die het bewonersbudget beheert en daarvoor verantwoording aflegt.
3. Het college is bevoegd een subsidieplafond vast te stellen.
4. Het college is bevoegd tot het aanwijzen van een regiegroep die het mandaat krijgt om de vouchers te beheren en te verstrekken.

Artikel 3 Reikwijdte van de verordening

1. Deze verordening is van toepassing op het verstrekken van vouchers uit het bewonersbudget voor de wijk de Prinsenhof.
2. De Algemene subsidieverordening Leidschendam-Voorburg is niet van toepassing.

Artikel 4 Aanvraag vouchers

1. Bewoners van de wijk de Prinsenhof kunnen een of meer vouchers aanvragen bij de regiegroep.
2. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend op een voorgeschreven formulier en omvat de volgende gegevens:
 - a. naam, contactadres, telefoonnummer en handtekening van de initiatiefnemer;
 - b. een beschrijving van de inhoud, uitvoering en planning van het initiatief, waarbij wordt aangegeven hoe dit de leefbaarheid in de wijk verbetert;
 - c. een kostenraming en het gewenste aantal vouchers voor de uitvoering van het initiatief;
 - d. een mededeling of tevens elders subsidie is aangevraagd of beschikbaar is gesteld.
3. Indien de aanvraag onvoldoende informatie bevat voor een goede beoordeling daarvan, geeft de regiegroep aan de initiatiefnemer aan hoe de aanvraag kan worden aangevuld.
4. De aanvragen worden behandeld in de volgorde van binnenkomst.

Artikel 5 Verstrekking vouchers

1. De regiegroep beslist binnen vier weken na ontvangst van een aanvraag tot maximaal € 10.000 over het verstrekken van de vouchers.
2. Indien de aanvraag voldoet aan de eisen van deze verordening, verstrekt de regiegroep het aantal vouchers dat nodig is voor de uitvoering van het initiatief.
3. Bij initiatieven boven de € 10.000 beslist de regiegroep binnen vier weken of het initiatief voldoet aan de eisen van deze verordening en hieromtrent een wijkraadpleging zal plaatsvinden.
4. De regiegroep informeert de initiatiefnemer over dit besluit.
5. De regiegroep organiseert zo spoedig mogelijk een wijkraadpleging over het initiatief.
6. Door middel van een wijkraadpleging wordt bepaald of een initiatief de benodigde vouchers krijgt.

7. Bij de verstrekking van vouchers kan de regiegroep als voorwaarde bepalen dat binnen een bepaalde termijn met de uitvoering van het initiatief wordt gestart.

Artikel 6 Weigeringsgronden

Het verstrekken van vouchers kan worden geweigerd, indien gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:

- a. het initiatief zich niet richt op de bewoners van de wijk de Prinsenhof;
- b. het initiatief niet haalbaar of uitvoerbaar is binnen de in de aanvraag vermelde planning;
- c. het initiatief voornamelijk betrekking heeft op privébelangen van de initiatiefnemer;
- d. het initiatief al wordt gesubsidieerd door de gemeente of andere instanties;
- e. het initiatief geen bijdrage levert aan de verbetering van de leefomgeving en/of de sociale cohesie in de wijk de Prinsenhof;
- f. het beheer en onderhoud van de voorgestelde verbeteringen van de leefomgeving niet kunnen worden gewaarborgd;
- g. door de verstrekking het subsidieplafond wordt overschreden.

Artikel 7 Verplichtingen regiegroep

1. De regiegroep is verplicht om alle betrokken bewoners van de wijk de Prinsenhof te informeren over de mogelijkheden die het vouchersysteem biedt.
2. De regiegroep maakt na toetsing of een wijkraadpleging algemeen bekend welke initiatieven vouchers hebben gekregen.
3. De regiegroep wijst een initiatief gemotiveerd en schriftelijk af aan de initiatiefnemer.
4. De regiegroep is verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak onder de bewoners van de Prinsenhof voor het vouchersysteem.

Artikel 8 Verplichtingen van de initiatiefnemer

1. De initiatiefnemer zorgt ervoor dat de vouchers worden besteed aan de uitvoering van het initiatief en administreert de uitgaven zorgvuldig.
2. De initiatiefnemer legt na afloop van het initiatief verantwoording af aan de kasbeheerder over de wijze van besteding van de beschikbaar gestelde vouchers.
3. De initiatiefnemer doet zo spoedig mogelijk mededeling aan de regiegroep van veranderende omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het initiatief.
4. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak onder de bewoners als de aard van het initiatief dat noodzakelijk maakt.

Artikel 9 Wijze van besteding van de vouchers

1. De initiatiefnemer kan voor de betaling van kosten van uitvoering van het initiatief een voucher verzilveren bij de kasbeheerder.
2. De kasbeheerder kan een betaling weigeren indien hij geronde reden heeft om aan te nemen dat deze betaling niet wordt aangewend voor de uitvoering van het initiatief.
3. De voucher kan worden verzilverd door:
 - a. in te kopen diensten en producten door de kasbeheerder te laten betalen;

b. deze om te zetten in contant geld, tot maximaal € 500 per keer.

Artikel 10 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2011.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven de Prinsenhof.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Leidschendam-Voorburg van 1 februari 2011.

de griffier,

de voorzitter,

mr. G.A. van Egmond

drs. J.W. van der Sluijs

Artikelgewijze toelichting

Voor zover nodig zijn onderdelen van de verordening artikelsgewijs toegelicht.

Artikel 1 Begripomschrijvingen

a. voucher

Een voucher is een subsidie in de zin van artikel 4:21 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De algemene bepalingen van de Awb zijn hierop van toepassing. In aanvulling daarop zijn de specifieke bepalingen van deze verordening op de voucher van toepassing.

Vouchers zijn waardebonnen met een tegenwaarde van maximaal € 5.000 per stuk. De tegenwaarde kan ook lager zijn, afhankelijk van het gevraagde bedrag. Voor een initiatief kunnen ook meerdere vouchers worden ingezet. De vouchers kunnen alleen bij de Stichting Welzijn Oud en Jong worden ingewisseld.

b. initiatief

De voucherregeling is bedoeld voor alle initiatieven die de leefbaarheid van de wijk de Prinsenhof vergroten. Een initiatief moet wel realistisch en uitvoerbaar zijn. Bewonersinitiatieven kunnen betrekking hebben op voorstellen met betrekking tot:

- het bevorderen van de veiligheid;
- het bevorderen van de leefbaarheid;
- het versterken van de sociale samenhang in de wijk;
- het versterken van de onderlinge sociale contacten;
- onderwijs;
- achterstandsbestrijding
- contacten tussen diverse generaties;
- gezondheid en bewegen;
- natuurbeleving.

De voucherregeling kan niet worden benut voor puur individuele projecten als het opkappen van een woonhuis van een bewoner. Zie in dit verband de weigeringsgrond van artikel 6, onderdeel c.

c. Initiatiefnemer

De aanvrager is altijd een individuele bewoner of een groep bewoners uit de Prinsenhof. Als het gaat om een groep bewoners, is de organisatievorm daarvan niet van belang, wel de doelstelling van deze groep. Het kan daarbij zowel om bestaande groepen of bewonersorganisaties gaan, als speciaal voor het initiatief gevormde groepen. De vouchers worden niet aan professionele instellingen of bedrijven gegeven.

De doelstelling van de initiatiefnemer, individuele bewoner of bewonersgroep, moet zijn de leefbaarheid van de bewoners van de Prinsenhof verbeteren. Deze doelstelling hoeft niet formeel te zijn vastgelegd, maar moet blijken uit het voorgedragen projectplan.

f. regiegroep

De regiegroep is een voor de uitvoering van het vouchersysteem gevormde groep, bestaande uit bewoners van de Prinsenhof. De regiegroep moet zoveel mogelijk een afspiegeling zijn van de bewoners van de Prinsenhof. Het opbouwwerk van de Stichting Welzijn Oud en Jong ondersteunt

de regiegroep. Een medewerker van de gemeentelijke afdeling Wonen, Voorzieningen en Leefbaarheid is vraagbaak voor de regiegroep en fungeert als intermediair naar de gemeentelijke organisatie.

Artikel 2 Bevoegdheid en mandatering regiegroep

Derde lid

Met dit artikel wordt voldaan aan artikel 4:25 van de Awb waarin is bepaald dat het subsidieplafond bij of krachtens wettelijk voorschrift wordt vastgesteld. Hiermee wordt voorkomen dat bij het indienen van meerdere initiatieven het maximale budget wordt overschreden. Het subsidieplafond wordt bepaald op € 90.000. Dit is de van het ministerie ontvangen budget minus 10% aan uitvoerings- en communicatiekosten.

Vierde lid

Gelet op het streven dat de regie van de initiatieven bij voorkeur bij de bewoners zelf komt te liggen wordt voor het beheren en toekennen van vouchers een regiegroep ingesteld bestaande uit bewoners van de Prinsenhof.

Artikel 3 Reikwijdte van de verordening

Deze verordening is uitsluitend van toepassing op het verstrekken van vouchers uit het budget bewonersinitiatieven de Prinsenhof. Dit laat onverlet dat de algemene regels van de Awb ook van toepassing zijn.

Artikel 4 Aanvraag vouchers

Tweede lid

Het initiatief moet al een redelijk uitgewerkt plan zijn. Daarom zijn onder a tot en met d een aantal verplichte indieningsvereisten opgenomen.

Derde lid

Indien het initiatief niet voldoet aan de indieningsvereisten van het tweede lid, vraagt de regiegroep om aanvulling. Hierbij kan de initiatiefnemer actief ondersteund worden om het initiatief goed uit te werken.

Artikel 5 Verstrekking vouchers

De vouchers worden verstrekt aan de initiatiefnemer. Initiatiefnemers zijn individuele bewoners of een bewonersgroep. Indien sprake is van een individuele bewoner als initiatiefnemer, dan worden de vouchers op naam van deze individuele bewoner gezet.

Bij een bewonersgroep als initiatiefnemer zijn er twee mogelijkheden. Indien de groep rechtspersoonlijkheid heeft, worden de vouchers op naam van deze rechtspersoon gezet. Indien de groep geen rechtspersoonlijkheid heeft, worden de vouchers op naam van een natuurlijk persoon gezet, zijnde de contactpersoon van deze groep bewoners.

Artikel 6 Weigeringsgronden

Een aanvraag kan ook gedeeltelijk worden ingewilligd en gedeeltelijk worden geweigerd. De weigering van een aanvraag om een voucher dient uiteraard gemotiveerd te worden met vermelding van de weigeringsgrond(en).

Onderdeel f

Beheer en onderhoud van fysieke verbeteringen van de leefomgeving is noodzakelijk. Het beheer en onderhoud kan een struikelblok zijn bij het verwezenlijken van initiatieven. Het is daarom van belang dat in de aanvraag wordt aangegeven hoe het beheer en onderhoud is gewaarborgd. Uiteraard kunnen de initiatiefnemers hier zelf voor borg staan.

Artikel 7 Verplichtingen college en regiegroep

De informatieplicht van het eerste en tweede lid is bedoeld om draagvlak en betrokkenheid van de bewoners van de wijk te waarborgen. Het initiatief is nadrukkelijk bedoeld voor het collectief belang van de wijk. In het derde lid is uitdrukkelijk opgenomen dat de regiegroep verantwoordelijk is voor het creëren van draagvlak voor het vouchersysteem. Deze bepaling maakt ook duidelijk dat de regiegroep een procesrol heeft in het stimuleren van bewoners om met initiatieven te komen, het voorleggen van deze initiatieven in een wijkraadpleging en het terugkoppelen van de resultaten van de initiatieven aan de wijk.

Artikel 8 Verplichtingen van de initiatiefnemer

In het vierde lid is uitdrukkelijk opgenomen dat de initiatiefnemer verantwoordelijk is voor het creëren van draagvlak onder de bewoners indien de aard van het initiatief dat noodzakelijk maakt. De doelgroep van het initiatief is immers in de regel groter dan alleen de initiatiefnemers.